# PPE – Sujet JAVA - Développement d’une plateforme de gestion d’évènement et de rendez-vous

## Rôle de chacun

L’école met à votre disposition des outils, logiciels et matériels. Les formateurs, de toute section, sont à votre disposition pour répondre à vos questions. Votre rôle est de réaliser le projet de manière organisée et planifiée.

## Expression de besoins

L’outil a pour but de gérer la rentrée d’un établissement sur deux points précis pour le moment :

* La gestion de stock des fournitures
* Les dossiers d’inscriptions de nouveaux élèves

Pour se faire, les administrateurs seront les seuls à pouvoir créer un compte pour un utilisateur. Il existe trois profils distincts :

* Gestionnaire de stock
* Professeur
* Secrétaire

Chaque utilisateur est décrit par son nom, prénom, email

Une secrétaire est à l’accueil de l’établissement et a pour but de venir faire le premier travail concernant la gestion des étudiants. Si l’étudiant n’est pas connu de l’établissement, la secrétaire devra enregistrer ce potentiel nouveau étudiant. La fiche de l’étudiant est décrite par son nom, prénom, dernier diplôme, email, téléphone et adresse. Une fois la fiche de l’étudiant créé. La secrétaire renseigne un dossier d’inscription concernant la venue de l’étudiant : date, heure, filière qui l’intéresse et motivation. Dans un souci de suivi, nous voulons savoir quel secrétaire est venu renseigner la fiche de l’étudiant et d’un dossier d’inscription.

Un professeur peut ensuite prendre en charge un dossier d’un étudiant. Si le dossier lui semble intéressant, il peut appeler l’étudiant pour lui proposer un rendez-vous. L’école dispose de salle dédiée afin que le professeur puisse tester l’étudiant. Un rendez-vous bloque une demi-journée et dispose actuellement de trois salles. Un professeur ne peut pas proposer un rendez-vous si les salles sont occupées ces jours-là.

De plus le professeur peut faire une demande de fourniture au gestionnaire de stock de fourniture. Le professeur y renseignera la raison et viendra spécifier les fournitures et les quantités souhaitées.

Le gestionnaire de stock viendra approuver ou non ces demandes qui viendra modifier l’état du stock en fonction de la validation ou non. Un gestionnaire de stock a la responsabilité concernant le stock. Il vient renseigner les fiches fournitures ainsi que les fournisseurs pour chaque fourniture. Une fourniture peut être fourni par plusieurs fournisseurs. Pour charque fournisseur et un produit, on demandera le prix de celui-ci. Un produit est décrit par son libelle, description. Dans un souci de suivi, nous voulons savoir quel est le gestionnaire qui a créé cette fiche fourniture et qui a pris en charge la demande d’un professeur. C’est également au gestionnaire de stock de réaliser les réapprovisionnements des fournitures en fonction des fournisseurs.

## Organisation du projet

Le rendu du projet est fixé au 22/03/2024. A compté de cette date-là, le projet devra avoir été réalisé dans son ensemble. Un délai supplémentaire sera autorisé pour la documentation.

Un informaticien est présent chez le client, il sera votre interlocuteur principal. Afin de l’aider à suivre l’avancement du projet, vous avez proposé la mise en place d’un git permettant le suivi du développement. Vous avez également fourni une planification de la réalisation avec une répartition de chaque tache à chaque membre de l’équipe. Pour toute précision, l’informaticien est en mesure de répondre à vos questions.

## Rendu

Le résultat attendu devra se trouver sur GIT (projet + documentation).

## Cybersécurité

Les règles de gestion des mots de passes, des accès aux données personnelles … Devront respecter les règles de la RGPD.

Il est également nécessaire, à des fins de contrôle, d’enregistrer la date et l’heure de la dernière connexion pour chaque utilisateur.

L’utilisation de mot de passe fort et d’un système de double authentification est apprécié.

Les contrôles d'accès devront être vérifié.